



فدراسیون کبدی جمهوری اسلامی ایران



وزارت ورزش و جوانان

**آئین نامه کمیته فرهنگی
فدراسیون کبدی جمهوری اسلامی ایران**

آیین نامه کمیته فرهنگی فدراسیون کبدم جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۵- کمیته فرهنگی

کمیته فرهنگی فدراسیون کبدم به منظور اشاعه و ترویج مسائل فرهنگی، دینی، عقیدتی و پیش گیری از چالش های فرهنگی در جامعه کبدم تشکیل می شود.

ماده ۲ - تعاریف کمیته فرهنگی

۱-۲- تعریف فرهنگ: نظام واره ای است از باورها و مفروضات اساسی، ارزش ها، آداب و الگوهای رفتاری ریشه دار و دیرپا و نمادها و مصنوعات که ادراکات، رفتار و مناسبات جامعه را جهت و شکل می دهد و هویت آن را می سازد.

ماده ۳ - اهداف کمیته فرهنگی

۱-۳- ایجاد بینش و درک مشترک و یکپارچه از فلسفه، هدف، مختصات، روش شناسی طراحی و تدوین و راهبری نقشه مهندسی فرهنگی کشور با توجه به راهبردهای سیزده گانه نظام نامه جامع فرهنگی ورزش کشور اعم از:

- ✚ تقویت هویت ایرانی، اسلامی جامعه کبدم
- ✚ نهادینه سازی فرهنگ در مدیریت کبدم کشور
- ✚ بهبود سبک زندگی ایرانی و اسلامی جامعه کبدم
- ✚ ارتقاء تعاملات اجتماعی جامعه کبدم
- ✚ ارتقاء دانش فرهنگی جامعه کبدم
- ✚ ترویج اخلاق و منش پهلوانی
- ✚ ترویج فرهنگ ایثار، جهاد و شهادت
- ✚ بهبود دیپلماسی عمومی و تعاملات بین فرهنگی کبدم
- ✚ ارتقاء فرهنگی حوزه های اقتصادی کبدم
- ✚ بهبود و ارتقاء ظرفیت های فرهنگی رسانه های کبدم
- ✚ ترویج فرهنگ عفاف و پایبندی به ارزش ها در کبدم بانوان
- ✚ تقویت نقش جامعه کبدم در حفظ محیط زیست
- ✚ توسعه ظرفیت های هنری کبدم

۳-۲- رعایت و احترام به ارزش های فدراسیون :حفظ ارزش های نظام مقدس اسلامی، توجه به بنیان خانواده، احترام به یکدیگر و به قوانین و مقررات حاکم بر رشته، وحدت رویه، مسئولیت پذیری، عدالت محوری و استقرار نظم

۳-۳- بزرگداشت شعائر اسلامی

۳-۴- ارتقاء آگاهی های علمی، مذهبی، فرهنگی، سیاسی، هنری و ورزشی بازیکنان کبدم

۳-۵- ارتقاء روحیه بازیکنان کبدم کشور برای موفقیت در میادین ورزشی

۳-۶- توجه خاص به معنویت در ورزش کبدم

۳-۷- ارتقاء ویژگی های اخلاقی و ارزشی در ورزشکاران

۳-۸- کاهش آسیب های تهاجم فرهنگی

۳-۹- آشنایی قهرمانان با الگوهای اخلاق در ورزش و تأسی از این قهرمانان

۳-۱۰- آماده سازی روانی بازیکنان کبدم برای موفقیت های بیشتر ورزشی

ماده ۴ - وظایف و اختیارات کمیته فرهنگی

۴-۱- برگزاری اردوهای فرهنگی برای بازیکنان، سرپرستان و مربیان تیم های ملی قبل از اعزام به مسابقات برون مرزی

۴-۲- تلاش در جهت رعایت منشور اخلاقی و فرهنگی توسط مدیران، مربیان، داوران، ورزشکاران و پرسنل فدراسیون

۴-۳- اشاعه و ترویج مسائل فرهنگی و دینی در محیط های ورزشی و اداری کبدم

۴-۴- برقراری ارتباط با دفتر امور فرهنگی وزارت ورزش و جوانان و سازمان های فرهنگی ورزشی کشور به منظور تبادل نظر و اطلاعات و اجرای نظام نامه فرهنگی ورزش کشور

۴-۵- اشاعه فرهنگ ورزش کبدم از طریق تدوین برنامه های آموزشی، چاپ و نشر کتاب، بروشور، بولتن با همکاری کمیته های فدراسیون و به خصوص کمیته روابط عمومی

۴-۶- بررسی چالش های فرهنگی مرتبط با فدراسیون کبدم و ارائه راه حل های مناسب

۴-۷- تدوین شاخص های فرهنگی به منظور انتخاب مدیران، مربیان، داوران و بازیکنان کبدم برتر از نظر فرهنگی و اخلاقی

۴-۸- معرفی قهرمانان اخلاقی کبدم برای اشاعه فرهنگ ورزشی

۹-۴- تهیه و تدوین تقویم فعالیت‌های فرهنگی فدراسیون

۱-۴- نظارت بر حسن اجرای امور فرهنگی در هیئت‌های استانی و دریافت گزارش عملکرد فرهنگی سه ماهه و سالانه از هیئت‌های استانی

۱۱-۴- ارائه پیشنهاد برگزاری مسابقات، نمایشگاه‌ها و مراسم فرهنگی در مناسبت‌های ملی و مذهبی

۱۲-۴- ارائه گزارش عملکرد کمیته هر سه ماه یکبار و سالانه به رییس و دبیر فدراسیون

ماده ۵ - ارکان و تشکیلات کمیته فرهنگی

۱-۵- رییس کمیته فرهنگی

۲-۵- دبیر کمیته فرهنگی

۳-۳- ۳ نفر عضو کمیته فرهنگی

تبصره ۱: حداقل ۱ نفر از اعضای کمیته فرهنگی از بانوان باشند.

تبصره ۲: جلسه های کمیته فرهنگی با توجه به دستور جلسه رییس کمیته فرهنگی می تواند از مسوولان فدراسیون کبدی دعوت به عمل آورد .

ماده ۶ - شرایط اهراز اعضا کمیته فرهنگی

۱-۶- رییس کمیته فرهنگی

۱-۱-۶- تحصیلات / سوابق و تجارب کاری: حداقل لیسانس مدیریت یا فقه ، الهیات ، علوم دینی ویا معادل

تحصیلات حوزوی

۲-۱-۶- مشخصات فردی: پی گیردر خصوص وظایف محوله ، برنامه مدار ، قدرت بیان خوب ، حسن برخورد ،

حسن شهرت ، روابط عمومی قوی ، توانایی تجزیه وتحلیل مسایل

۳-۱-۶- مهارت های عمومی: آشنایی با رایانه ، نرم افزارهای فرهنگی و اصول ارتباطات

۴-۱-۶- مهارت های تخصصی: تسلط بر برنامه ریزی ، داشتن نگاه استراتژیک

۵-۱-۶- استاندارد شغل: اصول مدیریت ، اصول سیستم مدیریت کیفیت

۲-۶- دبیر کمیته فرهنگی

۱-۲-۶- تحصیلات / سوابق و تجارب کاری:حداقل لیسانس در رشته های مختلف

۶-۲-۲-۲- مشخصات فردی: پی گیردر خصوص وظایف محوله ، حسن برخورد ، روابط عمومی قوی

۶-۲-۳- مهارت های عمومی: آشنایی با رایانه ، نرم افزارهای فرهنگی و اصول ارتباطات

۶-۲-۴- مهارت های تخصصی: تسلط بر اجرای برنامه های محوله

۶-۲-۵- استاندارد شغل: منطبق با اصول مدیریت

۶-۳-۳- اعضاء کمیته فرهنگی

۶-۳-۱- تحصیلات / سوابق و تجارب کاری: حداقل لیسانس رشته های مختلف

۶-۳-۲- مشخصات فردی: پی گیردر خصوص وظایف محوله ، حسن برخورد ، روابط عمومی قوی

۶-۳-۳- مهارت های عمومی: آشنایی با رایانه و نرم افزارهای مربوطه

۶-۳-۴- مهارت های تخصصی: تسلط بر اجرای برنامه های محوله

۶-۳-۵- استاندارد شغل: منطبق با اصول مدیریت

ماده ۷ - نحوه انتخاب و عزل اعضاء کمیته فرهنگی

۷-۱-۱- رییس کمیته فرهنگی

۷-۱-۱- نحوه انتخاب: رییس کمیته فرهنگی، با توجه به شرایط احراز و توانمندی های موجود، توسط رییس فدراسیون انتخاب و با تأیید معاونت فرهنگی وزارت ورزش و جوانان منصوب می شود .

۷-۱-۲- نحوه عزل: مرجع انتصاب، ذیصلاح برای عزل می باشد . در صورت حضور نامنظم و همکاری نامناسب با کمیته ، توسط رییس فدراسیون ،تصمیم گیری به عمل می آید .

۷-۲-۲- دبیر کمیته فرهنگی

۷-۲-۱- نحوه انتخاب: دبیر کمیته که به پیشنهاد رییس کمیته انتخاب و با تأیید رییس فدراسیون منصوب می شود.

۷-۲-۲- نحوه عزل: مرجع انتصاب، ذیصلاح برای عزل می باشد . در صورت حضور نامنظم و همکاری نامناسب با کمیته ، توسط رییس کمیته، با هماهنگی رییس فدراسیون، تصمیم گیری به عمل می آید .

۷-۳-۳- اعضاء کمیته فرهنگی

۷-۳-۱- نحوه انتخاب: اعضاء کمیته فرهنگی به پیشنهاد و حکم رییس کمیته فرهنگی و هماهنگی رئیس فدراسیون منصوب خواهند شد .

۷-۳-۲- نحوه عزل: مرجع انتصاب، ذیصلاح برای عزل می باشد. در صورت حضور نامنظم و همکاری نامناسب با کمیته نسبت به عزل اعضاء، توسط رییس کمیته، با هماهنگی رییس فدراسیون، تصمیم گیری به عمل می آید.

ماده ۸ - شرح وظایف اعضاء کمیته فرهنگی

- ۸-۱-۱- شرح وظایف رئیس کمیته فرهنگی
- ۸-۱-۱-۱- اجرای برنامه ها در راستای تقویت ارزش های فدراسیون
- ۸-۱-۱-۲- ارتباط مستمر با معاونت فرهنگی وزارت ورزش و جوانان
- ۸-۱-۱-۳- تاکید و نظارت بر حفظ پوشش اسلامی و رعایت شعائر مذهبی و ملی از سوی ملی پوشان کبدی نظارت بر کلیه مسابقات داخلی و بین المللی
- ۸-۱-۱-۴- نظارت ویژه بر اردوهای تیم ملی بانوان و مردان
- ۸-۱-۱-۵- اجرای برنامه های فرهنگی برای اعضای تیم ملی
- ۸-۱-۱-۶- اجرای برنامه های فرهنگی در مراسم افتتاحیه و اختتامیه مسابقات داخلی و بین المللی
- ۸-۱-۱-۷- نام گذاری مسابقات داخلی و بین المللی ویژه ایام مذهبی و ملی
- ۸-۱-۱-۸- برگزاری مسابقه فرهنگی ویژه ایام مذهبی و ملی در سایت فدراسیون
- ۸-۱-۱-۹- حضور در مراسم راهپیمایی روز جهانی قدس و ۲۲ بهمن
- ۸-۱-۱-۱۰- حضور در مراسم سالگرد ارتحال حضرت امام (ره) و سالگرد پیروزی انقلاب
- ۸-۱-۱-۱۱- حضور در مراسم ایام عزاداری ماه محرم و دیگر برنامه های عزاداری در صورت لزوم
- ۸-۱-۱-۱۲- نظارت بر برنامه های کمیته لیگ
- ۸-۱-۱-۱۳- ارتباط مستمر با سایت فدراسیون برای ارائه برنامه های فرهنگی و تبلیغات فرهنگی
- ۸-۱-۱-۱۴- اعزام ملی پوشان، بازیکنان و مربیان برگزیده و کارمندان نمونه فدراسیون به برنامه های فرهنگی تعیین شده از سوی وزارت ورزش و جوانان
- ۸-۱-۱-۱۵- ارتباط با کمیته اقتصادی فدراسیون برای تهیه جوایز و بسته های فرهنگی ویژه برگزیدگان فدراسیون در جشن ها و برنامه های ویژه فدراسیون
- ۸-۱-۱-۱۶- اجرای برنامه های ویژه برای تشویق بازیکنان تیم ملی در مسابقات بین المللی مثل تهیه پرچم با همکاری ارگان های مرتبط و در اختیار قراردادن آن میان تماشاچیان

۸-۲-شرح وظایف دبیر کمیته فرهنگی

۸-۲-۱-پی گیری امور محوله از سوی رییس کمیته

۸-۲-۲-اجرا و پی گیری مصوبات جلسه های کمیته فرهنگی

۸-۲-۳-تنظیم صورتجلسه ها

۸-۲-۴-تهیه و تنظیم عملکرد های کمیته فرهنگی برای ارائه به رییس کمیته فرهنگی

۸-۳-شرح وظایف اعضا کمیته فرهنگی

۸-۳-۱-پی گیری و اجرای امور محوله در جلسه های کمیته فرهنگی و همچنین موارد مربوطه به رییس کمیته

۸-۳-۲-ارائه پیشنهاد و نظرات در جهت بهبود و ارتقا عملکرد کمیته فرهنگی

ماده ۹ - ضوابط و مقررات کمیته فرهنگی

۹-۱-شرح عملیات کمیته فرهنگی

طبق نظام نامه فرهنگی وزارت ورزش و جوانان

۹-۲-جلسه ها و صورتجلسه های کمیته فرهنگی

۹-۲-۱-جلسه های اعضای کمیته فرهنگی ، ماهانه یک بار تشکیل می شود، این جلسه ها با حضور حداقل ۲/۳ اعضای کمیته رسمیت می یابد.

۹-۲-۲-صورتجلسه توسط دبیر کمیته، تهیه شده و پیگیری خواهد شد .

۹-۲-۳-مصوبه ها و صورت جلسه های کمیته پس از تایید رییس فدراسیون، قابل ابلاغ و اجرا خواهد بود.

۹-۳-گزارش های کمیته فرهنگی

۹-۳-۱-ارائه گزارش عملکرد سالانه کمیته به رئیس فدراسیون

۹-۳-۲-ارائه گزارش فعالیت پس از هر پروژه عملیاتی به رئیس فدراسیون

۹-۴-مکاتبه های کمیته فرهنگی

۹-۴-۱-مکاتبه های داخل فدراسیون: مکاتبه های مورد نیاز مطابق با فرمت تعیین شده(طبق آیین نامه اداری و پشتیبانی) ، تهیه و با تأیید رییس کمیته ارسال می شود. ارسال رونوشت به رییس فدراسیون الزامی است.

۹-۴-۲-مکاتبه های خارج از فدراسیون: مکاتبه های مورد نیاز مطابق با فرمت تعیین شده(طبق آیین نامه اداری و پشتیبانی) ، تهیه و با تأیید و امضای رییس فدراسیون ارسال می شود .

۹-۵- سوابق و بایگانی کمیته فرهنگی

۹-۵-۱- کلیه مکاتبه های انجام شده با فرمت تعریف شده به ترتیب شماره ، موضوع ، تاریخ در نامگذاری و نگهداری و با همین اطلاعات به اضافه گیرنده ، فرستنده ، تاریخ پیگیری ، داخلی یا خارجی ، در بانک مربوطه ثبت میگردد.

۹-۵-۲- سوابق فعالیت ها و مکاتبه های انجام شده ، به صورت الکترونیک ، در دبیرخانه فدراسیون و در بخش مستقل نگهداری خواهد شد.

۹-۶- سایر ضوابط کمیته فرهنگی

۹-۶-۱- ویرایش این آیین نامه - در صورت نیاز- با موافقت رئیس فدراسیون و هماهنگی با کمیته تدوین آیین نامه ها و رویکردها ،

این آیین نامه مشتمل بر ۹ ماده و پس از اصلاح و بازنگری در مجمع عمومی مورخ ۹۶/۴/۲۸ فدراسیون کبکی جمهوری اسلامی ایران به تصویب رسید.

فدراسیون کبکی جمهوری اسلامی ایران